

ПІДСУМКИ ПЕРШОГО ЗАСІДАННЯ АСАМБЛЕЇ СРОО УКРАЇНИ

11 липня 2015 року

В рамках першого засідання Асамблеї саморегулівних організацій оцінювачів України було обрано Голову Асамблеї, прийняті рішення про створення робочих органів Асамблеї, а також узгоджено текст звернення до оціночної спільноти України.



АСАМБЛЕЯ САМОРЕГУЛІВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ОЦІНЮВА

15 лютого 2023 року в Асамблеї саморегулювальних організацій оцінювачів України урядово визначено членів Організаційної комісії з питань реалізації ОЦР ЧОБ України.



15 лютого 2023 року в Асамблеї саморегулювальних організацій оцінювачів України урядово визначено членів Організаційної комісії з питань реалізації ОЦР ЧОБ України.

УСТАНОВЧИЙ ДОГОВІР ПРО СТВОРЕННЯ АСАМБЛЕЇ САМОРЕГУЛІВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ОЦІНЮВАЧІВ УКРАЇНИ

м. Київ

«09» липня 2015

З метою вироблення спільної позиції оцінювачів та координації їх діяльності, формування єдиної оціночної діяльності, а також з метою налагодження взаємодії саморегулювальних організацій з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, користувачам послуг та на виконання Меморандуму про співпрацю саморегулювальних організацій оцінювачів від 27.03.2015 року утворюється Асамблея саморегулювальних організацій оцінювачів України (надалі – Асамблея). Основними принципами побудови Асамблеї є демократія та федералізм.

Основні завдання та напрями діяльності Асамблеї:

- Формування єдиної політики щодо розвитку оціночної діяльності в Україні;
- Об'єднання зусиль оціночної спільноти щодо захисту прав та законних інтересів оцінювачів та користувачів оціночної діяльності, користувачів оцінки та інших осіб у сфері оціночної діяльності та з'ясування правових засад їх діяльності;
- Створення інститутів досудового та судового захисту оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності;
- Створення умов та здійснення системи заходів, спрямованих на підвищення іміджу та рівня професійної оціночної діяльності в Україні, інформування громадськості стосовно питань оціночної діяльності;
- Здійснення представництва від імені організацій – членів Асамблеї, у державних органах місцевого самоврядування;
- Вивчення, аналіз, узагальнення вітчизняного та міжнародного досвіду щодо вдосконалення оцінки;
- Участь у створенні бази здійснення оціночної діяльності за нормами права та саморегулювання, вдосконаленні стандартів та методик з оцінки;
- Створення умов для ефективної роботи оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності на ринку професійної та чесної конкуренції;
- Участь у розробці навчальних програм з базової підготовки та форм підвищення кваліфікації оцінювачів;
- Підвищення якості звітів з оцінки шляхом втілення принципів прозорості та неупередженості процедури рецензування, впровадження єдиних форматів та вимог здійснення рецензування оцінки;
- Розробка та впровадження правил професійної етики оцінювачів та системи контролю за їх дотриманням;
- Розгляд питань стосовно позбавлення оцінювачів кваліфікаційних свідоцтв, суб'єктів оціночної діяльності – сертифікатів оціночної діяльності, у випадках з'ясування фактів їх недобросовісної діяльності, нанесення шкоди іміджу професійній оцінці;
- Доведення до оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації щодо стану і перспектив оціночної діяльності, результатів обговорень проблемних та професійних питань з оцінки;
- Сприяння підвищенню кваліфікаційного та етичного рівня оцінювачів, вдосконаленню професіоналізму;
- Взаємодія з іншими вітчизняними та міжнародними організаціями у сфері оцінки.

3. **Голосування:** одна організація – один голос.
4. **Головуючий в Асамблеї:** Голова Асамблеї обирається на визначений строк, але не більше ніж на 6 місяців, по черзі від кожної організації.
5. **Робочі органи:** за рішенням членів Асамблеї створюються робочі органи, до складу яких делеговані організаціями представники, а також інші особи, рішення щодо яких прийняті на засіданнях Асамблеї. Назва, структура та повноваження робочих органів затверджуються Асамблеєю.
6. **Засідання Асамблеї:** за необхідністю, але не рідше ніж раз на три місяці. Орієнтовний порядок затверджується на 6 (шість) місяців.
7. **Формування порядку денного засідань:** чергові засідання проводяться згідно визначеного порядку денного, позачергові – за ініціативою члена Асамблеї. Матеріали щодо порядку денного надаються кожній організації не пізніше ніж за тиждень до дати засідання.
8. **Участь у засіданні:** засідання є дійсним в разі присутності більшості організацій.
9. **Місце проведення:** визначає Голова Асамблеї або ініціатор засідання.
10. **Прийняття рішень на засіданні:** рішення приймаються більшістю присутніх на засіданні, рішення стосовно членів Асамблеї ці члени участі у голосуванні не беруть.
11. **Обмін інформацією:** забезпечується Головою Асамблеї. Всі протоколи засідань, вхідна документація Асамблеї доводяться до відома всіх керівників організацій та їх уповноважених представників.
12. **Документообіг:** ведення протоколів засідань, збереження всього документообігу Асамблеї здійснює Голова Асамблеї. Протоколи засідань Асамблеї підписуються керівниками організацій. У разі відсутності на засіданні керівника організації протокол підписує уповноважена організацією особа, що брала участь у засіданні. При зміні Голови Асамблеї попередній Голова передає наступному Голові документи, що зберігаються в архіві згідно опису. Акт приймання-передачі документів складається між попереднім та новообраним Головою Асамблеї.

Установчий договір про створення Асамблеї в кількості 7 (семи) примірників – по одному примірникові для кожної організації та два для Асамблеї, підписали (найменування організацій подано за алфавітом):

Від Громадської організації
«АСОЦІАЦІЯ СПЕЦІАЛІСТІВ БАНКІВСЬКОЇ ОЦІНКИ УКРАЇНИ»
В.о. Голови

Від Громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ОЦІНКИ»
Голова

Від Громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ЕКСПЕРТІВ ОЦІНЮВАЧІВ»
Голова Наглядової ради

Від Громадської організації
«СПІЛКА ОЦІНЮВАЧІВ ЗЕМЛІ»
Голова

