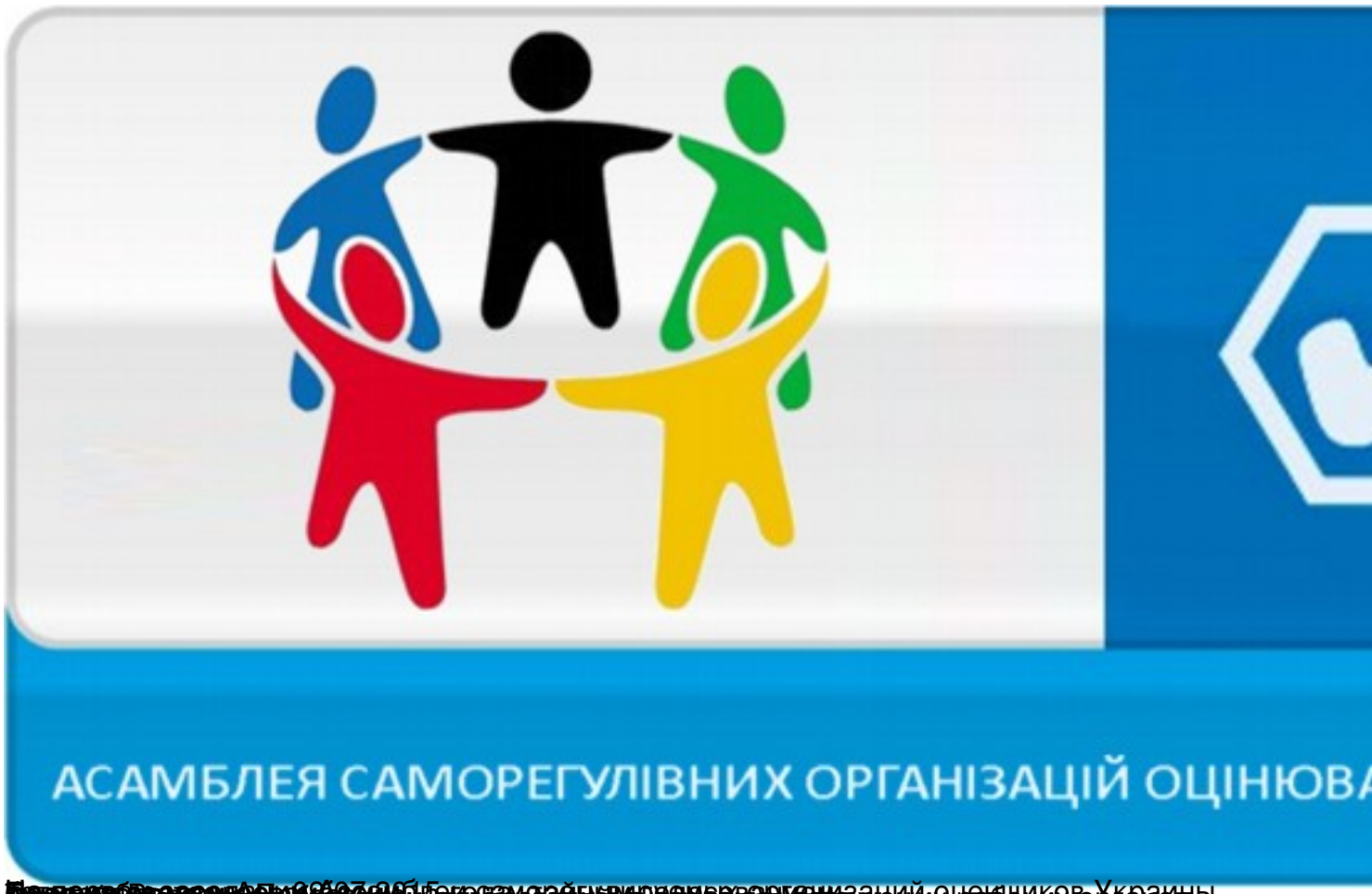
# ИТОГИ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ АССАМБЛЕИ СРОО УКРАИНЫ

*11 июля 2015 года*

*В рамках первого заседания Ассамблеи саморегулируемых организаций оценщиков Украины был избран Председатель Ассамблеи, приняты решения о создании рабочих органов Ассамблеи, а также согласован текст обращения к оценочному сообществу Украины.*




[illegible] саморегулируемых организаций оценщиков Украины, [illegible] рабочих органов [illegible] деятельности.



## УСТАНОВЧИЙ ДОГОВІР
## ПРО СТВОРЕННЯ АСАМБЛЕЇ
## САМОРЕГУЛІВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ОЦІНЮВАЧІВ УКРАЇНИ

м. Київ «09» липня 2

З метою вироблення спільної позиції оцінювачів та координації їх діяльності, формування єдини здійснення оціночної діяльності, а також з метою налагодження взаємодії саморегулівних оцінювачів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, користувачам послуг та на виконання Меморандуму про співпрацю саморегулівних організацій оці 27.03.2015 року утворюється **Асамблея саморегулівних організацій оцінювачів України** (надал Основними принципами побудови Асамблеї є демократія та федералізм.

**Основні завдання та напрями діяльності Асамблеї:**

- Формування єдиної політики щодо розвитку оціночної діяльності в Україні;
- Об'єднання зусиль оціночної спільноти щодо захисту прав та законних інтересів оцінюва оціночної діяльності, користувачів оцінки та інших осіб у сфері оціночної діяльності та з правових засад їх діяльності;
- Створення інститутів досудового та судового захисту оцінювачів та суб'єктів оціночної діяль
- Створення умов та здійснення системи заходів, спрямованих на підвищення іміджу та рів професійної оціночної діяльності в Україні, інформування громадськості стосовно пита діяльності;
- Здійснення представництва від імені організацій – членів Асамблеї, у державних орган органах місцевого самоврядування;
- Вивчення, аналіз, узагальнення вітчизняного та міжнародного досвіду щодо вдосконалення оцінки;
- Участь у створенні бази здійснення оціночної діяльності за нормами права т саморегулювання, вдосконаленні стандартів та методик з оцінки;
- Створення умов для ефективної роботи оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності н професійної та чесної конкуренції;
- Участь у розробці навчальних програм з базової підготовки та форм підвищення кваліфікаці
- Підвищення якості звітів з оцінки шляхом втілення принципів прозорості та неупередженос процедури рецензування, впровадження єдиних форматів та вимог здійснення рецензуван оцінку;
- Розробка та впровадження правил професійної етики оцінювачів та системи конт дотриманням;
- Розгляд питань стосовно позбавлення оцінювачів кваліфікаційних свідоцтв, суб'єкт діяльності – сертифікатів оціночної діяльності, у випадках з'ясування фактів їх нед діяльності, нанесення шкоди іміджу професійній оцінці;
- Доведення до оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності інформації щодо стану і перспект діяльності, результатів обговорень проблемних та професійних питань з оцінки;
- Сприяння підвищенню кваліфікаційного та етичного рівня оцінювачів, вдоскон професіоналізму;
- Взаємодія з іншими вітчизняними та міжнародними організаціями у сфері оцінки.

3. ***Голосування:*** одна організація – один голос.
4. ***Головуючий в Асамблеї***: Голова Асамблеї обирається на визначений строк, але ніж на 6 місяців, по черзі від кожної організації.
5. ***Робочі органи:*** за рішенням членів Асамблеї створюються робочі органи, до складу я делеговані організаціями представники, а також інші особи, рішення щодо яких прий засіданнях Асамблеї. Назва, структура та повноваження робочих органів затверджуються Асамблеї.
6. ***Засідання Асамблеї:*** за необхідністю, але не рідше ніж раз на три місяці. Орієнтовний п затверджується на 6 (шість) місяців.
7. ***Формування порядку денного засідань:*** чергові засідання проводяться згідно визначеног порядку денного, позачергові – за ініціативою члена Асамблеї. Матеріали щодо порядку денн надаються кожній організації не пізніше ніж за тиждень до дати засідання.
8. ***Участь у засіданні:*** засідання є дійсним в разі присутності більшості організацій.
9. ***Місце проведення:*** визначає Голова Асамблеї або ініціатор засідання.
10. ***Прийняття рішень на засіданні:*** рішення приймаються більшістю присутніх на засіданні, п рішень стосовно членів Асамблеї ці члени участі у голосуванні не беруть.
11. **Обмін інформацією:** забезпечується Головою Асамблеї. Всі протоколи засідань, вхідн документація Асамблеї доводяться до відома всіх керівників організацій та їх упо представників.
12. ***Документообіг:*** ведення протоколів засідань, збереження всього документообігу Асамбле Голова Асамблеї. Протоколи засідань Асамблеї підписуються керівниками організацій. У раз на засіданні керівника організації протокол підписує уповноважена організацією особа, ш участь у засіданні. При зміні Голови Асамблеї попередній Голова передає наступном документи, що зберігаються в архіві згідно опису. Акт приймання-передачі документів попереднім та новообраним Головою Асамблеї.

**Установчий договір про створення Асамблеї в кількості 7 (семи) примірників – по одному організації та два для Асамблеї, підписали (найменування організацій подано за алфавітом):**

Від Громадської організації
«АСОЦІАЦІЯ СПЕЦІАЛІСТІВ БАНКІВСЬКОЇ ОЦІНКИ УКРАЇНИ»
В.о. Голови Ю.

Від Громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ОЦІНКИ»
Голова

Від Громадської організації
«ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА ЕКСПЕРТІВ ОЦІНЮВАЧІВ»
Голова Наглядової ради О

Від Громадської організації
«СПІЛКА ОЦІНЮВАЧІВ ЗЕМЛІ»
Голова С.