

"Затверджено"

Рішенням Ради АФО

23 грудня 2005 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я

про Експертну раду

Всеукраїнської громадської організації

«Асоціація Фахівців Оцінки»

КИЇВ

2005

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про Експертну раду Всеукраїнської громадської організації "Асоціація фахівців оцінки" (далі по тексту - АФО) встановлює статус, мету діяльності, компетенцію, структуру й регламент роботи АФО.

1.2. Експертна рада АФО покликана здійснювати контроль якості надання оціночних послуг членами АФО, проводити експертизу (рецензування) звітів про оцінку майна, сприяти формуванню професійної етики оцінювачів, авторитету АФО і членів АФО.

1.3. В своїй роботі Експертна рада керується Статутом АФО, цим Положенням, виконує рішення Ради АФО.

1.4. Експертна рада АФО створюється зі членів АФО. Експертами з різних напрямків оціночної діяльності можуть бути залучені як члени АФО, так і інші особи: представники органів державної влади й освітніх установ, а також інші спеціалісти з питань оціночної діяльності.

1.5. Експертна рада АФО діє на засадах колегіальності. Результати діяльності Експертної ради носять публічний характер (крім відомостей про рецензентів і ходу затвердження результатів виконаних експертиз) і повинні регулярно висвітлюватись на сайті АФО та в друкованих органах АФО.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, КОМПЕТЕНЦІЯ Й СТРУКТУРА АФО

2.1. Метою діяльності Експертної ради АФО є здійснення контролю якості надання оціночних послуг членами АФО, захист членів АФО у питаннях судового та досудового вирішення спорів, пов'язаних з оцінкою майна, забезпечення експертизи (рецензування) звітів про оцінку.

2.2. Експертна рада АФО складається з Голови Експертної ради, його Заступника Голови Експертної ради, який за відсутності Голови Експертної ради виконує його обов'язки, й членів Експертної ради. При необхідності в складі Експертної ради можуть бути створені секції за напрямками оцінки, які очолюються Керівниками секцій. Керівників секцій за поданням Голови Експертної ради АФО обирає Рада АФО. Відділення Експертної ради АФО можуть створюватись при місцевих осередках. Відділення діють в рамках Положення про місцевий осередок і підзвітні Експертній раді АФО.

2.3. Голова, Заступник Голови й персональний склад Експертної ради АФО затверджуються Радою АФО строком на 4 роки. Рада АФО має право достроково змінювати Голову, заступника Голови, склад Експертної ради АФО

2.4. До компетенції Експертної ради АФО відноситься:

- проведення експертизи (рецензування) звітів про оцінку на повноту, об'єктивність висновків, правильність застосування підходів та методів оцінки, на відповідність стандартам оцінки, на дотримання вимог законодавства України в області оціночної діяльності. Експертиза (рецензування) звітів про оцінку проводиться на підставі рішень Ради АФО як шляхом періодичних вибіркового перевірок, так і на договірній основі на прохання суб'єктів оціночної діяльності, органів влади або третіх осіб;
- проведення експертизи поданих на сертифікацію демонстраційних звітів членів АФО здобувачів кваліфікаційного рівня фахівців-оцінювачів АФО;
- розв'язання спірних ситуацій з питань оцінки вартості, в т.ч., у питаннях судового та досудового вирішення спорів, пов'язаних з оцінкою майна;
- тісна взаємодія з органами законодавчої, виконавчої й судової влади, з Наглядовою радою з питань оціночної діяльності;
- взаємодія з освітніми закладами в області оціночної діяльності;
- участь у проведенні науково-дослідних робіт в напрямку вдосконалення методів і методик оцінки;
- обговорення проектів методичних документів і нормативно-правових актів в області оціночної діяльності з поданням зауважень і пропозицій у відповідні органи влади, установи, Наглядову раду з питань оціночної діяльності;
- розробка пропозицій, спрямованих на підвищення рівня кваліфікації оцінювачів, на сприяння розвитку конкуренції серед оцінювачів;
- розробка єдиних вимог до експертизи (рецензування) звітів про оцінку, кваліфікації й умов роботи експертів (рецензентів);
- публікація аналітичних статей за результатами рецензування звітів про оцінку майна;
- залучення кваліфікованих експертів (рецензентів), консультантів з різних напрямків оціночної діяльності для разової або постійної роботи;
- надання інформаційно-консультаційних послуг з оціночної діяльності;
- формування в АФО груп експертів (рецензентів), з різних напрямків оціночної діяльності.

2.5. Керівництво Експертною радою АФО здійснює Голова Експертної ради АФО, що обирається Радою АФО з числа членів АФО. Голова Експертної ради АФО підзвітний Раді АФО й відповідає перед Радою АФО за свою діяльність і діяльність Експертної ради АФО.

2.6. До компетенції Голови Експертної ради АФО відноситься:

- представлення інтересів Експертної ради АФО й популяризація діяльності Експертної ради АФО в органах влади, Наглядовій раді з питань оціночної діяльності, а також в господарюючих суб'єктах, в т.ч., в банках, страхових компаніях, інвестиційних інститутах й інших структурах;
- скликання й проведення засідань Експертної ради АФО;
- підготовка проектів договорів із замовниками на експертизу (рецензування) звітів про оцінку і здійснення контролю їх виконання;
- залучення членів Експертної ради АФО й інших фізичних осіб, у т.ч., і на платній основі, як експертів (рецензентів), консультантів;
- публікація матеріалів, що стосуються діяльності Експертної ради АФО;
- підготовка проектів нормативно-методичних документів Експертної ради АФО для затвердження їх Радою АФО.

2.7. Обов'язки щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Експертної ради АФО покладаються на Виконачий орган Ради АФО. Для ведення поточної роботи Експертна рада АФО призначає Секретаря Експертної ради АФО.

2.8. Секретарем Експертної ради АФО призначається вповноважений співробітник Виконавчого органу АФО. Секретар виконує доручення Голови Експертної ради АФО й сприяє діяльності Експертної ради АФО.

2.9. Секретар Експертної ради АФО відповідає за систематизоване зберігання всієї робочої документації Експертної ради АФО, включаючи копії експертних висновків (рецензій) і звітів, які підлягали рецензуванню. Звіти про оцінку та інші супроводжуючі документи, щодо яких стояло питання експертизи (рецензування), не підлягають тиражуванню й передачі іншим, крім призначених Експертною радою в якості експертів (рецензентів).

3. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ АФО

3.1. Засідання Експертної ради АФО проводяться по необхідності, але не рідше одного разу у квартал.

3.2. Про дату, час і порядок денний засідання Експертної ради АФО члени Експертної ради АФО інформуються не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення засідання.

3.3. На засідання Експертної ради АФО можуть запрошуватися експерти (оцінювачі), консультанти, які залучаються для проведення експертизи (рецензування), а також представники органів влади й інших осіб.

3.4. Рішення Експертної ради АФО приймаються простою більшістю від присутніх членів Експертної ради АФО. Рішення чинні якщо в засіданні Експертної ради АФО приймали участь більше половини всього складу Експертної ради АФО. У випадку рівності голосів "за" й "проти" вирішальним вважається голос Голови Експертної ради.

3.5. Ведення протоколів засідань Експертної ради АФО здійснює Секретар Експертної ради АФО. Протокол засідання Експертної ради підписується Головою й Секретарем Експертної ради.

3.6. Рішення Експертної ради АФО заносяться до протоколу, вони обов'язкові для виконання всіма членами Експертної ради й експертами (рецензентами), що залучаються для виконання робіт.

4. ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Експерт (рецензент) - уповноважена фізична особа, що має необхідні спеціальні знання, досвід і кваліфікацію в області предмета експертизи (оцінки) й яка надає експертний висновок (рецензентію) на поставлені перед ним питання. Експертом (рецензентом) можуть бути професійні практикуючі оцінювачі високої кваліфікації з досвідом роботи як оцінювач не менш ніж три роки.

4.2. Обов'язковими умовами проведення експертизи є компетентність і незалежність експертів, об'єктивність і повнота експертного дослідження, відповідність методів і висновків експертизи законодавству України в області оцінної діяльності й сучасному рівню наукових, технічних, технологічних й інформаційних знань.

4.3. Експертиза звіту про оцінку - сукупність заходів щодо перевірки дотримання оцінювачем при проведенні оцінки вимог нормативних правових актів по оціночній діяльності й договору про оцінку; достатності й вірогідності

використовуваної інформації; коректності припущень оцінювача; коректності процесу оцінки й інших істотних умов одержання результатів оцінки.

4.4. Голова Експертної ради АФО приймає до розгляду на експертизу (рецензію) документи, щодо яких є рішення Ради АФО про необхідність проведення експертизи (рецензії).

4.5. Експерти (група експертів) здійснюють свою роботу відповідно до доручень Голови Експертної ради АФО.

4.6. Експерт (рецензент) особисто несе відповідальність перед Експертною радою АФО, радою АФО й замовником експертизи (рецензії) у випадку необ'єктивності експертного висновку (рецензії) і необґрунтованості своїх висновків. Експерти, що працюють над одним експертним висновком, несуть солідарну відповідальність за результати своєї роботи

4.7. Експерти (рецензенти) відповідають особисто за виконання робіт з наступних напрямків:

- експертизу (рецензування) звітів про оцінку майна;
- роз'яснення наданих ними висновків при судовому та досудовому вирішенні спорів, пов'язаних з оцінкою майна в суді за дорученням Експертної ради АФО.

4.8. Експерт (рецензент) зобов'язаний:

- при відсутності підстав для самовідводу прийняти доручену йому експертизу для її проведення;
- при наявності передбачених законом підстав для відмови від проведення експертизи сповістити про це Голову Експертної ради АФО з метою призначення іншого експерта (рецензента);
- повідомити в письмовій формі Голову Експертної ради АФО про неможливість проведення експертизи (рецензування), якщо поставлене питання виходить за межі компетенції експерта (рецензента) або якщо наданих йому матеріалів недостатньо для проведення експертизи (рецензування);
- у випадку виникнення підстав для самовідводу в ході проведення експертизи негайно заявити про це Голові Експертної ради АФО;
- провести повне дослідження наданих йому матеріалів, дати їх неупереджений об'єктивний й обґрунтований розгляд і підготувати експертний висновок (рецензію) по поставлених перед ним питаннях;
- надавати роз'яснення з питань, пов'язаних з проведенням експертизи (рецензування), і по суті експертного висновку (рецензування);

- давати показання в відповідних органах і в суді по виконаній ним експертизі (рецензії);
- не розголошувати інформацію, що стала відома йому у зв'язку з проведенням експертизи (рецензування);
- забезпечувати збереження наданих йому для проведення експертизи (рецензування) матеріалів.

4.9. Експерт (рецензент) має право:

- знайомитись з матеріалами, що надаються для проведення експертизи (рецензування), виписувати з них необхідні відомості або знімати копії;
- заявляти клопотання про надання додаткових матеріалів, необхідних для вирішення поставлених та складання висновку;
- порушувати клопотання про залучення до виконання експертизи (рецензування), інших експертів (рецензентів), консультантів;
- відмовитися від проведення експертизи (рецензування) у випадках недостатності матеріалів для її проведення та складання висновку, виникнення загрози життю й здоров'ю експерта (рецензента), що виходить за рамки професійного ризику;
- оскаржити у встановленому законом порядку дії осіб, що порушують права експерта (рецензента);

4.10. Експерту (рецензенту) забороняється:

- вступати в особисті контакти із замовником або із зацікавленими в результатах експертизи особами з питань, що пов'язані з проведенням експертизи (рецензування), що може ставити під сумнів його незацікавленість в неупередженому й об'єктивному вирішенні справи;
- брати участь у проведенні експертизи (рецензування), якщо є обмеження на її проведення в розумінні того, що експерт (рецензент); перебуває в родинних стосунках з виконавцями звіту про оцінку, якщо він працює в складі суб'єкта господарювання, звіт про оцінку майна якого наданий для експертизи (рецензування), якщо він працює у складі суб'єкта оціночної діяльності, що виконав наданий для експертизи (рецензування) звіт про оцінку майна, якщо він має майновий інтерес в об'єкті оцінки звіту, по якому проводиться експертиза (рецензування);
- самостійно збирати матеріали для проведення експертизи (рецензування) без дозволу особи або органу, що звернувся за експертизою (рецензування);
- знищувати матеріали експертного дослідження.

4.11. Не допускається втручання замовника або інших зацікавлених осіб у діяльність експертів (рецензентів), якщо це може негативно вплинути на об'єктивність та неупередженість висновку.

4.12. По завершенні проведення експертизи (рецензування) експерт оформляє експертний висновок (рецензію), підписує його й передає Голові Експертної ради АФО (за наявності секції – керівникові секції відповідного напрямку. Керівник секції після ознайомлення з експертним висновком передає його зі своїми пропозиціями Голові Експертної ради АФО).

4.13. Голова Експертної ради АФО вносить експертний висновок (рецензію) на затвердження Експертної ради АФО. Після затвердження висновку (рецензії) на Експертній раді АФО секретар Експертної ради АФО оформляє його на бланку АФО, реєструє і передає особам або органу, що звернувся за експертизою (рецензією). Експертний висновок (рецензія) підписується Головою Експертної ради АФО.

4.14. Експерт (рецензент), якщо він є членом Експертної ради АФО, не бере участь в ухваленні рішення про затвердження експертного висновку (рецензії).

4.15. У випадку, якщо як експерт (рецензент) виступає Голова Експертної ради АФО, його функції при вирішенні питання стосовно висновку виконує Заступник Голови Експертної ради АФО

4.16. Об'єктивність і незалежність проведення експертизи (рецензії) забезпечуються закритістю інформації про призначення експерта (рецензента) і не розголошенням відомостей про хід затвердження експертиз (рецензій) на засіданнях Експертної ради АФО.

4.17. Розмір оплати праці експерта (рецензента) за проведення експертизи (рецензії) визначається договором і не залежить від результату висновку (рецензії).