

«Затверджено»
Рішенням Ради АФО
15 липня 2010 року
Попередня редакція була
Затверджена
рішенням Ради АФО
23.12.2005р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СЕРТИФІКАЦІЮ
ЧЛЕНІВ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
„АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ОЦІНКИ”
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. Загальна частина

1.1. Однією з найважливіших задач діяльності Всеукраїнської громадської організації „Асоціація фахівців оцінки” (далі АФО) є забезпечення високої якості робіт з оцінки і захист прав споживачів оціночних послуг. Це досягається за рахунок підвищення кваліфікації членів асоціації і контролю за відповідністю звітів про оцінку Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність", Стандартам оцінки, які є обов'язковими до застосування суб'єктами оціночної діяльності. Висока якість оціночних робіт членів асоціації забезпечується за допомогою сертифікації їх кваліфікаційного рівня Експертною Радою (далі ЕР АФО).

1.2. Положення про внутрішню сертифікацію членів (далі "Положення") розроблено як основний документ, що регламентує діяльність ЕР АФО по сертифікації членів АФО.

1.3. Положення встановлює рівні кваліфікації, єдині правила і процедури, обов'язкові для застосування членами АФО.

1.4. Положення приймається на засіданні Ради АФО.

1.5. Положення публікується на сайті АФО та в друкованих органах АФО.

1.6. Нові члени АФО ознайомлюються з Положенням разом з іншими документами АФО.

2. Рівні кваліфікації членів АФО

2.1. Встановлюється 3 рівні професійної кваліфікації членів АФО і відповідні їм кваліфікаційні рівні за всіма спеціалізаціями, що вказані в кваліфікаційних документах оцінювача:

- Перший рівень - "*сертифікований АФО оцінювач*";
- Другий рівень - "*сертифікований АФО експерт-оцінювач*";
- Третій рівень - "*сертифікований АФО експерт-оцінювач вищої категорії*".

2.2. Кваліфікаційний рівень "*Сертифікований АФО оцінювач*" присвоюється членам АФО за наявності базової професійної освіти в галузі оцінки та свідоцтва про реєстрацію в єдиному Державному реєстрі оцінювачів і позитивних рецензіях ЕР АФО на звіти (не менше одного звіту по кожній спеціалізації), що виконані оцінювачем.

Оцінювачі, що проводять тільки рецензування в межах покладених на них зобов'язань, надають копії виконаних рецензій по кожній спеціалізації.

2.3. Кваліфікаційний рівень "Сертифікований АФО експерт-оцінювач" присвоюється членам АФО, що досягли певного рівня знань, досвіду, практичних навиків, ділової репутації та мають стаж практичної роботи не менше 5 (п'яти) років.

Основними умовами присудження кваліфікації "Сертифікований АФО експерт-оцінювач" є:

- наявність кваліфікаційного рівня "Сертифікований АФО оцінювач";
- стаж практичної оціночної діяльності за напрямками, що заявляються, не менше 5 (п'яти) років;
- подання до ЕР АФО власних рецензій на звіти інших оцінювачів за кожною спеціалізацією, що вказана в його кваліфікаційних документах.

2.4. Кваліфікаційний рівень "Сертифікований АФО експерт-оцінювач вищої категорії" присвоюється членам АФО, що мають кваліфікаційний рівень "Сертифікований АФО експерт-оцінювач", володіють глибокими знаннями, великим практичним досвідом, та внесли значний особистий вклад в розвиток теорії оцінки.

Умовами присвоєння кваліфікації "Сертифікований АФО експерт-оцінювач вищої категорії" є:

- практичний стаж роботи в галузі оцінки — не менше 10 (десяти) років, у тому числі, як керівника фірми (або керівника напряму робіт фірми) не менше 5 (п'яти) років;

або

- практичний стаж роботи в галузі оцінки – не менше 5 (п'яти) років та наявність протягом цих років не менше трьох публікацій з науково-практичних питань в галузі оціночної діяльності, у тому числі, по розвитку теорії і практики нових методів оцінки;

2.5. При позитивному рішенні ЕР АФО претендентам присвоюється відповідний кваліфікаційний рівень і вручається сертифікат АФО.

3. Процедура проведення сертифікації членів АФО.

3.1. Право на отримання кваліфікаційного сертифікату мають фізичні особи, які отримали статус оцінювача згідно Закону України "Про оцінку майна, майновий прав та професійну оціночну діяльність", є членами АФО та надають на рецензування ЕР АФО не менше одного разу на рік звіти з оцінки за відповідними спеціалізаціями, що вказані в їх кваліфікаційних документах.

3.2. Претендент на відповідний рівень кваліфікації надає з супровідним листом до ЕР АФО наступні матеріали:

- завірену копію кваліфікаційного свідоцтва оцінювача;

- звіти про оцінку, виконані за участю претендента;
- документи, що підтверджують стаж роботи претендента в області оціночної діяльності,
- перелік публікацій претендента в галузі оціночної діяльності;
- рекомендацію місцевого осередку АФО;
- копію платіжного доручення про сплату збору за сертифікацію в розмірі, встановлюваному Радою АФО;
- поштову адресу для листування, контактний телефон.

3.3. Кожний звіт повинен бути підписаний виконавцями звіту та завірений печаткою суб'єкта оціночної діяльності.

3.4. Якщо представлений звіт про оцінку виконаний із залученням інших виконавців, то в звіті повинно бути вказано, які конкретно частини виконані заявником, що претендує на отримання кваліфікаційного рівня.

3.5. З метою дотримання конфіденційності в звіті, що представляється до ЕР АФО, може не приводитися найменування і повна адреса замовника або повне найменування об'єкту оцінки.

3.6. Облік матеріалів, представлених для розгляду до ЕР АФО, та їх розподіл між членами ЕР АФО здійснюється секретарем ЕР АФО з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі.

3.7. Головним завданням рецензента є встановлення:

- відповідності змісту звітів, що рецензуються, цілям і задачам, поставленим замовником перед оцінювачем;
- відповідності форми і змісту звітів, що рецензуються, а також інформації, використаної в них, вимогам нормативно-правової бази, чинної на дату оцінки.

В рецензії обов'язково повинен бути зроблений висновок про можливість сертифікації претендента (виконавця) звіту про оцінку на кваліфікаційний рівень "Сертифікований АФО експерт-оцінювач" або "Сертифікований АФО експерт-оцінювач вищої категорії".

3.8. Підписана рецензентом рецензія подається в одному екземплярі секретарю ЕР АФО і після її реєстрації передається Голові ЕР АФО.

3.9. ЕР АФО може відкласти ухвалення рішення про присвоєння відповідного кваліфікаційного рівня і рекомендувати доопрацювати звіт в частині усунення недоліків по зауваженнях рецензента з подальшим повторним розглядом звіту в ЕР АФО тільки в частині розділів, по яких зроблені зауваження.

3.10. За результатами рецензування звітів можливе ухвалення ЕР АФО таких рішень:

- присвоїти оцінювачу відповідний рівень кваліфікації;
- рекомендувати оцінювачу пройти курси підвищення кваліфікації з відповідного напрямку оцінки;
- прийняти рішення про зниження рівня кваліфікації оцінювача АФО;
- прийняти рішення про позбавлення оцінювача кваліфікаційного сертифікату АФО.

- 3.11. Рішення про присвоєння кваліфікаційного рівня претенденту приймається простою більшістю голосів з числа членів ЕР АФО, що взяли участь в засіданні, і оформляється протоколом.
- 3.12. Після розгляду всі матеріали передаються головою ЕР АФО секретарю для обліку і відповідального зберігання. Подані в ЕР АФО звіти з оцінки виконавцям не повертаються.
- 3.13. Всі спірні питання щодо практичної діяльності оцінювачів АФО, в тому числі спорів, пов'язаних з отриманням негативних результатів рецензування звітів про оцінку, виносяться на розгляд на розширеному засіданні Ради АФО.
- 3.14. Кошти, внесені претендентом за сертифікацію, не повертаються незалежно від ухваленого ЕР АФО рішення.
- 3.15. Кваліфікаційний Сертифікат за підписом Голови АФО і Голови ЕР АФО висилається на адресу претендента секретарем ЕР АФО.
- 3.16. Про результати проведення внутрішньої сертифікації ЕР АФО звітує перед Радою АФО.
- 3.17. Прізвища сертифікованих за відповідними рівнями членів АФО подаються на сайті АФО.