

КОДЕКС ЕТИКИ
діяльності
Членів Всеукраїнської Громадської Організації
«Асоціація фахівців оцінки»

Затверджений Радою АФО
Протокол № ____
від “23” березня 2007р.

1. Загальні положення

1.1. Кодекс етики (надалі - “Кодекс”) діяльності членів Всеукраїнської Громадської Організації «Асоціація фахівців Оцінки» (надалі – «АФО») розроблений на основі Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність”, Національних стандартів оцінки та загальноновизнаних в міжнародній практиці етичних норм професійної оціночної діяльності.

1.2. Члени АФО повинні дотримуватись вимог Кодексу у своїй громадській діяльності, у виконанні представницьких функцій АФО в інших організаціях чи установах, в процесі надання оціночних послуг у всіх випадках, передбачених законодавством України.

2. Професійна компетентність та етика поведінки

2.1. Кодекс визнає основною етичною нормою поведінки оцінювача – члена АФО, проведення незалежної оцінки та рецензування на засадах дотримання законодавства України професійно, об’єктивно та неупереджено.

2.2. Якщо в процесі отримання замовлення на оцінку або його виконання оцінювач виявив недостатність своєї компетентності, що він не має достатніх знань або кваліфікації для повноцінного обстеження чи отримання необхідної інформації про об’єкт оцінки, він зобов’язаний попередити про це замовника і прийняти всі заходи для якісного виконання замовлення, а саме – залучити до виконання оціночних послуг фахівців, що мають відповідну кваліфікацію.

У разі неможливості вдатися до цих заходів, оцінювач зобов’язаний відмовитись від виконання замовлення.

2.3. Будь-яке попереднє судження оцінювача про вартість повинно бути обґрунтоване відповідними аналізом та розрахунками.

2.4. Є неприпустимим виконання будь-якої оцінки з попередньо узгодженим із зацікавленими особами результатом, отримання якого пов’язане з виконанням неякісної або необ’єктивної оцінки.

2.5. У випадку, коли замовник запросив для оцінки об’єкта двох чи більше оцінювачів, вони мають працювати незалежно один від одного, уникаючи обміну інформацією чи взаємоузгодження своїх висновків. Ця вимога є дійсною в усіх випадках, коли відсутня пряма заява замовника про те, що він не заперечує проти співробітництва оцінювачів.

2.6. Є неприпустимою будь-яка недобросовісна реклама послуг оцінювача, що може зашкодити іміджу іншого оцінювача.

2.7. Конкуренція між оцінювачами має базуватись на засадах компетентності, професійності надання оціночних послуг, недопущення монополізації ринку оцінки і не може передбачати виключне право для окремих оцінювачів на проведення оцінки.

2.8. Конкуренція в ціновій стратегії формування вартості послуг повинна мати здоровий глузд і не дискредитувати професійну гідність оцінювача як у відношенні зменшення вартості послуг, так і у відношенні її збільшення.

2.9. Оцінювач надає оціночні послуги як незацікавлена, стосовно результатів оцінки, особа, неупереджено і об’єктивно. Оцінювач повинен розкрити будь-яке пряме чи опосередковане особисте або корпоративне відношення до майна, що є об’єктом оцінки, або до замовника (платника), а також власника об’єкта оцінки, що може прогнозовано привести до конфлікту інтересів.

2.10. Оцінювач має право відмовитись від виконання незалежної оцінки у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню об’єктивної оцінки, у тому числі при наявності будь-яких

форм примусу.

2.11. Оцінювач повинен гарантувати замовнику повну конфіденційність щодо отриманої від нього інформації та результатів оціночних послуг, якщо це не суперечить чинному законодавству.

2.12. Оцінювач повинен гарантувати замовнику незалежної оцінки, що всі матеріали, зібрані оцінювачем в процесі виконання оцінки, будуть надані Замовнику на його вимогу для перевірки або передані йому в повному обсязі після проведення оцінки.

2.13. Оцінювач повинен відмовитись від виконання оцінки, якщо Замовник пропонує оплату оціночних послуг в залежності від результату оцінки.

2.14. Якість виконання оціночних послуг не повинна залежати від розміру їх оплати.

2.15. Члени АФО в своїй громадській та професійній діяльності повинні виключити можливість дискредитувати ідею створення АФО або зашкодити її іміджу.

2.16. Вся діяльність членів АФО повинна бути направлена на реалізацію цілей та мети створення і діяльності АФО.

2.17. Члени АФО, які займають керівні посади в АФО або виконують представницькі функції в інших організаціях чи установах від АФО, не можуть бути членами інших громадських організацій, що займаються оціночною діяльністю.

2.18. Член АФО у всіх випадках здійснення професійної та громадської діяльності і проведення реклами повинен вказувати своє ім'я (найменування своєї організації по наданню послуг з оцінки), сертифікат суб'єкта оціночної діяльності і свою належність до АФО.

2.19. Незалежно від того, де оцінювач – член АФО надає професійні послуги, в своїй державі або іншій, етичні норми його діяльності залишаються не змінними.

2.20. Для забезпечення якості професійних послуг, що надаються в інших державах, член АФО повинен знати і застосовувати міжнародні стандарти оціночної діяльності, діючі в тій державі, в якій він здійснює професійну діяльність.

3. Відповідальність за порушення вимог Кодексу

3.1. Члени АФО несуть персональну відповідальність за недотримання вимог цього Кодексу.

3.2. Порушення членом АФО вимог статей цього Кодексу є підставою для його попередження та подальшого виключення із лав АФО і повідомлення про це Фонд державного майна України.

3.3. Порушення членом АФО, який займає керівну посаду в АФО або виконує представницькі функції АФО, вимог статей цього Кодексу, є неприпустимим і може бути підставою для відкликання його з керівної посади та припинення виконання представницьких функцій.

4. Прикінцеві положення

4.1. З метою забезпечення практичної реалізації вимог цього Кодексу та контролю за виконанням норм Кодексу Радою АФО призначається Комісія з етики, голова якої обирається з числа членів АФО.

4.2. Комісія з етики підпорядкована Комітету по контролю та захисту прав оцінювачів.

4.3. Голова комісії з етики організовує роботу комісії по контролю оціночної та громадської діяльності членів АФО відповідно вимог Кодексу.

4.4. Голова комісії з етики не менше 2-х разів на рік доповідає на засіданні Ради АФО про результати своєї діяльності, а у разі необхідності ініціює розгляд результатів діяльності комісії на засіданні Ради АФО позачергово.

4.5. Члени Комісії з етики та її Голова обираються терміном на 2 роки, але можуть бути переобрані достроково, згідно їх заяв або у разі невиконання членами комісії своїх зобов'язань та вимог Кодексу.